Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №7»

652870, Кемеровская область, Тел/факс(38475) 6-43-11

г. Междуреченск, e-mail:sc7msc@yandex.ru

улица Проходчиков, д. 38

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Контроль за размещением полной и актуальной информации об образовательной организации на официальном сайте | Еженедельно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Проверка сайта образовательной организации | Еженедельно |
| Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | Своевременное обновление информации о педагогических работниках | Еженедельно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Проверка сайта образовательной организации | Еженедельно |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. | Разработка памяток для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с информацией об образовательной организации: номер телефона, адрес электронной почты и официального сайта | В течение четверти | Классные руководители | Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | В течение четверти |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Размещение информации о результатах рассмотрения обращений получателей образовательных услуг на официальном сайте | Еженедельно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Проверка сайта образовательной организации | До 30 числа каждого месяца |
|  | II . Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | |  |  |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Пополнение материально-технической базы согласно плана материально-хозяйственной деятельности организации | В течение года | Директор  Зам. директора по АХЧ | Публичный отчет  Отчет по самообследованию | До 01.08.  До 20.04 |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Устранение нарушений, выявленных Роспотребнадзором.  Организация спортивно-массовых мероприятий на имеющихся объектах спорта.  Повышение и мониторинг качества питания обучающихся | По итогам плановых проверок  По плану работы образовательной организации  1 раз в четверть | Директор  Зам дир по ВР  Социальный педагог | Размещение выполнения предписаний на официальном сайте  Анкетирование участников образовательных отношений | В течение года |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Обновление и дополнение информации об условиях для индивидуальной работы с обучающимися | В течение года | Зам. дир. по УВР | Организация занятий, составление расписаний занятий, АООП | В течение года |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Нет |  |  |  |  |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах ( в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | Создание условий для творческих занятий, спортивных мероприятий. Вовлечение обучающихся в конкурсы, олимпиады муниципального, регионального и всероссийского уровней.  Привлечение специалистов из ДЮЦ, ЦДТ | В течение года | Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Размещение итогов на официальном сайте, заполнение портфолио обучающихся | В течение года |
| Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Размещение на сайте плана работы педагога-психолога образовательной организации.  Работа по договору о сотрудничестве с МБОУ «Центр ПМСС». Периодические медицинские осмотры по плану работы. Профилактика правонарушений и профориентация. | В течение года | Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог | Размещение на сайте, информирование на родительских собраниях, индивидуальные консультации педагога-психолога | В течение года |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Размещение информации об организации условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ.  Организация дистанционного обучения.  Вовлечение обучающихся с ОВЗ в конкурсы, мероприятия разного уровня | В течение года | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Размещение на сайте, информирование на родительских собраниях, | В течение года |
| III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | Повышение культуры общения педагогов, работников образовательной организации. Создание условий для психологической разгрузки педагогическим работникам организации | В течение года | Все категории работников образовательной организации | Проведение семинаров, психологических тренингов | В течение года |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | Налаживание обратной связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (родительские собрания, совместное проведение школьных и городских мероприятий). Анкетирование удовлетворенности, для составления учебного плана образовательной организации | В течение года | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Родительские собрания, индивидуальные беседы, курсы повышения квалификации | В течение года |
| IV. Удовлетворенность качеством оказания услуг | | | | | |

